



MANUAL DO LOCATÁRIO

Seja bem-vindo(a) à Aevo Locação!

É um prazer ter você conosco. Este manual foi preparado para esclarecer os principais pontos da sua locação e facilitar sua experiência durante toda a vigência do contrato.

1. Canais de Atendimento

- Financeiro: (62) 99210-7228
- WhatsApp – Obras, Manutenção, Renovação e Atendimentos em Geral: (62) 99366-0777
- E-mail: aluguel@aevoimobiliaria.com.br
- Horário de atendimento:
Segunda a sexta-feira: das 08h00 às 18h00

2. Pagamento do Aluguel

- Os pagamentos deverão ser realizados por meio de boleto bancário.
- Os boletos serão encaminhados por e-mail de 1 a 2 dias antes do vencimento. Recomendamos verificar também a caixa de spam ou lixo eletrônico.
- Caso prefira, o boleto poderá ser retirado diretamente no escritório da imobiliária.
- Em caso de atraso, será aplicada multa contratual de 10% sobre o débito. Após o décimo dia de inadimplência, poderão ser acrescidos honorários advocatícios, conforme previsto no Contrato de Locação.
- Até a data de vencimento, o boleto poderá ser pago em qualquer instituição bancária autorizada. Caso o vencimento ocorra em finais de semana ou feriados, o pagamento poderá ser realizado no primeiro dia útil subsequente.

3. Conservação do Imóvel

O locatário é responsável por:

- Manter o imóvel em boas condições de uso.
- Realizar manutenções de rotina.

 @ aevo.aluga

 aluga.aevoimobiliaria.com.br

 aluguel@aevoimobiliaria.com.br

 Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, 12º andar – Jardim Goiás, Goiânia – GO, 74810-100



- Zelar pelas instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias.
- Comunicar problemas estruturais à imobiliária.

4. Solicitação de Manutenção

Para solicitar manutenção:

1. Entre em contato pelos canais oficiais.
2. Informe o problema detalhadamente.
3. Envie fotos ou vídeos quando possível.
4. Aguarde orientação da equipe.

5. Condomínio

- Respeite as normas internas.
- Observe horários permitidos para mudanças.
- Cumpra regras de convivência.
- Taxas e multas por infrações são de responsabilidade do locatário quando aplicáveis.

6. Alterações no Imóvel

Qualquer alteração, reforma ou instalação permanente deverá ser previamente autorizada pelo proprietário e pela imobiliária.

7. Renovação e Encerramento do Contrato

- A Aevo entrará em contato com antecedência mínima de 30 dias do vencimento do contrato para tratar da renovação da locação. No entanto, essa comunicação não isenta o locatário da responsabilidade de informar previamente seu interesse ou desinteresse na renovação do contrato, entrando em contato com a Aevo dentro dos prazos estabelecidos.

 @ aevo.aluga

 aluga.aevoimobiliaria.com.br

 aluguel@aevoimobiliaria.com.br

 Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, 12º andar - Jardim Goiás, Goiânia - GO, 74810-100



- Caso o locatário tenha interesse em encerrar o contrato ou desocupar o imóvel, deverá comunicar formalmente a imobiliária com, no mínimo, 30 dias de antecedência.
- A ausência dessa comunicação prévia poderá gerar a cobrança das penalidades previstas em contrato, incluindo o valor correspondente a um aluguel adicional pela não observância do prazo de aviso.

9. Vistoria

A vistoria inicial registra as condições do imóvel no momento da entrega. Guarde esse documento, pois ele servirá de referência para a vistoria final.

10. Dicas Importantes

- ✓ Mantenha seus dados atualizados.
- ✓ Guarde comprovantes de pagamento.
- ✓ Comunique qualquer ocorrência relevante.
- ✓ Utilize sempre os canais oficiais da Aevo.

Conte com a nossa equipe. Estamos à disposição para tornar sua experiência de locação simples, segura e tranquila.

 @ aevo.aluga

 aluga.aevoimobiliaria.com.br

 aluguel@aevoimobiliaria.com.br

 Av. Dep. Jamel Cecílio, 2496, 12º andar - Jardim Goiás, Goiânia - GO, 74810-100